

Vrijwilligersbeleid V.V. Albatross



Versie: 1.1

Eigenaar: Hoofdbestuur V.V. Albatross

Opsteller: Hoofdbestuur V.V. Albatross

Beheerder: Vrijwilligerscommissie V.V. Albatross

Datum: 30-08-2018



Inhoudsopgave

1 Inleiding	2
2 Vrijwilligerscommissie	3
3 Vrijwilligersregeling	4
3.1 Vrijstelling van vrijwilligerstaken.....	4
3.2 Nieuwe leden.....	4
4 De vrijwilligerstaken	6
5 Indelen voor taken	7
5.1 Afzeggen voor of wijzigen van een taak.....	7
5.2 Afkoopsom vrijwilligers afkoopsom	7
6 Inkomsten a.g.v. de vrijwilligersregeling.....	8
7 De vrijwilligerscommissie	9
7.1 Commissieleden	9
7.2 Taakstelling commissie.....	9
7.3 Registratie van vrijwilligerstaken	9
8 Slotbepaling.....	10



1 Inleiding

V.V. Albatross is een mooie vereniging, waarbinnen veel mensen reeds hun steentje aan de vereniging bijdragen. Echter merken we dat dit aantal mensen terugloopt en de vrijwilligers vergrijzen. Om de mooie vereniging te blijven die we de afgelopen bijna 100 jaar zijn geweest verwachten we van de leden dat ze actief een steentje bijdragen. Nu dat op vrijwillige basis niet meer lukt zijn we genoodzaakt een vrijwilligersregeling in te stellen.

Bovenstaande is de reden voor het bestuur van V.V. Albatross om over te gaan tot het willen invoeren van een vrijwilligersregeling. Dit document maakt aan iedereen de inhoud duidelijk van de regeling en dient tevens als leidraad voor invoering van de regeling in seizoen 2018-2019.

De regeling beschrijft dat (ouders van) leden vanaf komend seizoen worden verplicht tot het uitvoeren van taken bij V.V. Albatross.

Er wordt hierbij van uitgegaan dat een ieder minimaal 15 uur per seizoen besteed aan activiteiten voor de vereniging. Er bestaat echter ook een mogelijkheid tot het afkopen van deze tijdsinvestering.

Het doel van dit nieuwe beleid is enerzijds om de (ouders van) leden meer betrokken te krijgen bij het reilen en zeilen van de vereniging en anderzijds om er voor zorg te dragen dat alle taken binnen de vereniging vervuld blijven worden, de vereniging financieel gezond blijft en haar bestaansrecht behoud.



2 Vrijwilligerscommissie

Het bestuur van Albatross is verantwoordelijk voor het vrijwilligersbeleid, maar kan de uitvoering van het beleid overdragen aan een te vormen vrijwilligerscommissie, welke o.a. de volgende taken zal krijgen:

- a. Het uitvoeren van het vrijwilligersbeleid en het afleggen van verantwoording hierover aan het bestuur.
- b. Het opstellen van een overzicht van alle vrijwilligerstaken binnen de vereniging en het beheer ervan.
- c. Het aanvragen van terugbetaling van de vrijwilligers afkoopsom bij de penningmeester.
- d. Het plannen en uitvoeren van activiteiten.
- e. Het als vraagbaak fungeren voor de leden voor alle vragen over vrijwilligerszaken.



3 Vrijwilligersregeling

In het kort houdt de vrijwilligersregeling in dat (ouders van) voetballende leden per seizoen 15 uur besteden aan vrijwilligersactiviteiten of deze tijdsinvestering afkopen voor €50,- (vastgestelde afkoopsom voor seizoen 2018-2019).

De regeling is van toepassing op elk betalend, spelend lid, waarbij er een onderverdeling wordt gemaakt tussen twee groepen (met in achtneming van de peildatum op 1 januari):

1. Senioren en jeugdleden vanaf 16 jaar en ouder.
2. Jeugdleden jonger dan 16 jaar.

De leden bedoeld in groep één zijn zelf verantwoordelijk voor hun vrijwilligersbijdrage, jeugdleden in deze groep kunnen hun verplichting ook niet overdragen aan hun ouders/verzorgers. Andersom mag wel, dat een jeugdlid zelf aan zijn of haar verplichting voldoet in plaats van zijn of haar ouder of verzorger.

Bij de leden die vallen binnen groep twee zijn de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor de vrijwilligersbijdrage. Als er bij één gezin sprake is van meerdere leden onder de 16 jaar dan wordt de vrijwilligersbijdrage gemaximeerd tot twee (voor seizoen 2018-2019 dus maximaal 30 uur per seizoen), er kan in het geval van meerdere kinderen gekozen worden om voor één kind de inspanning te leveren en bij het tweede kind om de geldende vergoeding te voldoen.

3.1 Vrijstelling van vrijwilligerstaken

Vrijstelling dient expliciet per seizoen schriftelijk te worden aangevraagd middels een e-mail gericht aan de vrijwilligerscommissie te versturen naar vrijwilliger@uvvalbatross.nl met daarin duidelijk de reden waarom er vrijstelling verleend zou moeten worden. Indien dit te persoonlijke informatie betreft kan dit middels een mail aan de vertrouwenspersoon van de vereniging (terug te vinden op de website).

Let wel, er wordt slechts in zeer uitzonderlijke gevallen vrijstelling verleend, bijvoorbeeld bij uitzonderlijke gezondheidskwalen. Verzoeken met redenen als 'ik heb geen tijd', 'ik ben het niet eens met dit beleid' en 'ik kan de afkoopsom niet missen' zullen niet worden gehonoreerd.

De besluitvorming hierin ligt bij de vrijwilligerscommissie en het hoofdbestuur kan zich hierin mengen.

3.2 Nieuwe leden

Het inschrijfformulier voor nieuwe leden biedt de mogelijkheid om aan te geven op welk vlak de kwaliteiten liggen. Het uitgeven en innemen van de formulieren geschiedt onder verantwoordelijkheid van de ledenadministratie.

Voor (ouders van) nieuwe leden die gedurende het seizoen lid worden van Albatross zal er afhankelijk van de registratiedatum worden berekend hoeveel uur besteed dient te worden aan de vereniging gerelateerd aan het aantal maanden dat het nieuwe lid is geweest dat seizoen.



De ledenadministratie is verplicht om op gezette data dan wel zo vaak als nodig wordt geacht aan het bestuur een update te geven van de diverse mutaties aangaande nieuwe en vertrekkende leden. Tevens zal de ledenadministratie dan het nakomen van de verplichtingen aangaande contributie en vrijwilligersbijdrage doorgeven. Deze gegevens zullen worden gedeeld met de vrijwilligerscommissie, zodat deze hier met het indelen van (ouders van) leden voor activiteiten rekening mee kan houden.



4 De vrijwilligerstaken

Door het bestuur van de V.V. Albatross is een beperkt aantal taken vastgesteld. Verder staat de commissie open voor initiatieven vanuit de leden of stelt de commissie een taak op aan de hand van de kwaliteiten van het lid of de ouder.

Als verrichte uren binnen het team van jeugdleden met betrekking tot de vrijwilligersregeling geldt de beperking tot; trainer, leider, scheidsrechter of grensrechter. Ook met betrekking tot deze taken zal men wel aan het minimum aantal vastgestelde uren per seizoen moeten komen

De vrijwilligerscommissie heeft het recht slechts één maal een voorstel voor een taak te doen, de vrijwilliger kan ervoor kiezen deze uit te voeren of de afkoopsom voor zijn of haar rekening te nemen.

Uitgangspunt is dat iedereen een in zwaarte min of meer gelijk takenpakket uitvoert. Indien een vrijwilliger een activiteit naar behoren uitvoert en zich hier zelf ook prettig bij voelt, kan deze vrijwilliger bij gelijke geschiktheid in het volgende seizoen wederom aanspraak maken op deze activiteit.



5 Indelen voor taken

De leden hebben zelf de verantwoordelijkheid bij aanvang van het seizoen bij de vrijwilligerscommissie te informeren welke activiteit zij kunnen uitvoeren of een initiatief in te dienen. Slechts als de vrijwilligerscommissie akkoord heeft gegeven op de activiteit dan geldt het ten behoeve van deze regeling.

De leden die reeds vrijwilligers zijn worden benoemd door de commissie, met de groots mogelijke zorgvuldigheid.

Het is mogelijk de totale 15 uur in te vullen met verschillende activiteiten.

5.1 Afzeggen voor of wijzigen van een taak

Het afzeggen voor of wijzigen van een activiteit is niet mogelijk. Men is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de ingeplande activiteit, maar men kan eventueel wel zelf voor een vervanger zorgen. Bij ziekte of wanneer men door andere bijzondere omstandigheden verhinderd is dient men dit tijdig door te geven aan de vrijwilligerscommissie. Als men binnen het seizoen niet de complete vereiste tijdsinvestering doet zal de afkoopsom niet worden terugbetaald, een deelbetaling behoort niet tot de mogelijkheden (zie ook 5.2).

5.2 Afkoopsom vrijwilligers

Het is aan de (ouders van) leden zelf om te communiceren of men wel of geen vrijwilligers activiteiten wenst te vervullen gedurende het seizoen. De vereniging zal bij de (ouders van) leden die niet als vrijwilliger bekend staan bij de commissie de vrijwilligers afkoopsom bij de eerste contributie afschrijving na de start van het seizoen in rekening brengen.

Indien een vrijwilligers activiteit niet tijdig of naar behoren wordt uitgevoerd zal alsnog de afkoopsom in rekening worden gebracht, de vrijwilligerscommissie besluit in deze.

De hoogte van dit bedrag zal jaarlijks worden vastgesteld door het hoofdbestuur. Voor seizoen 2018-2019 is de hoogte van het bedrag €50,=. De regeling voor het betalen en innen van het afkoopbedrag zijn dezelfde welke nu al gelden voor de contributie. Wanneer betaling achterwege blijft volgt een aanmaning en (wanneer betaling dan nog steeds uitblijft) vervolgens een train- en speelverbod voor het lid dan wel het kind c.q. de kinderen van de ouder(s)/verzorger(s), die in gebreke blij(ft)(ven).



6 Inkomsten a.g.v. de vrijwilligersregeling

Doordat (ouders van) leden gebruik maken van de mogelijkheid tot afkoop van de vrijwilligersactiviteiten dan wel doordat (ouders van) leden niet aan de verplichtingen voldoen, zullen er extra inkomsten voor V.V Albatross worden gegenereerd. Deze inkomsten zullen door de penningmeester van het hoofdbestuur worden beheerd en in overleg met en na goedkeuring door het bestuur worden besteed aan zaken, die ten goede komen aan het vrijwilligerswerk dan wel het aantal uit te voeren taken verminderen of de leden in het algemeen.



7 De vrijwilligerscommissie

7.1 Commissieleden

De vrijwilligerscommissie kent de volgende functies:

- Voorzitter: geeft leiding aan de commissie en zit de vergaderingen voor. Deze functie zal bij aanvang van seizoen 2018-2019 worden ingevuld door de voorzitter van het hoofdbestuur van de vereniging en als aanspreekpunt fungeren, met als doel op een zo kort mogelijke termijn een nieuwe geschikte voorzitter te vinden.
- Administrateur: zorgt voor de registratie van taken en vrijwilligers, de planning en notuleert de commissie bijeenkomsten. Deze functie zal bij aanvang van seizoen 2018-2019 worden ingevuld door de secretaris van het hoofdbestuur van de vereniging, met als doel op een zo kort mogelijke termijn een nieuwe geschikte voorzitter te vinden.
- Penningmeester: beheert de financiën van de commissie en rapporteert hierover aan het bestuur. Deze functie zal bij aanvang van seizoen 2018-2019 worden ingevuld door de penningmeester van het hoofdbestuur van de vereniging, met als doel op een zo kort mogelijke termijn een nieuwe geschikte voorzitter te vinden.
- Barcoördinator: coördineert de bar- en keukendiensten.
- Bouwcoördinator: coördineert alle technische aspecten op het complex (ook veldonderhoud).
- Algemene coördinator: zorgt voor overleg met de diverse afdelingen over de indeling van alle activiteiten behalve de bar- en keukendiensten.

De commissie zal uit minimaal drie leden bestaan (taken kunnen worden gecombineerd). De commissieleden worden aangesteld door het bestuur en leggen verantwoordelijkheid af aan het bestuur.

7.2 Taakstelling commissie

De commissie heeft als hoofdtaak om de diverse activiteiten, die gedurende een seizoen bij V.V. Albatross vervuld dienen te worden, zoveel mogelijk te laten uitvoeren door de leden die zich hebben aangemeld als vrijwilliger. Tevens dient de commissie zorg te dragen voor het registreren van de uitgevoerde taken en het maken van een planning.

7.3 Registratie van vrijwilligerstaken

De registratie van alle activiteiten en de (ouders van) leden welke deze uit moeten voeren c.q. afkopen is de basis voor de regeling. Er zal zo veel als mogelijk aan het begin van het seizoen via e-mail worden gecommuniceerd. Ook wanneer de activiteiten dienen te worden uitgevoerd zal zoveel mogelijk al aan het begin van een seizoen worden vastgelegd, maar kan in bepaalde gevallen (bijv. voor scheidsrechterstaken) ook pas gedurende het seizoen worden bepaald.

De (ouders van) leden hebben zelf de verantwoordelijkheid de uren verantwoording per e-mail (vrijwilliger@uvvalbatross.nl) bij de vrijwilligerscommissie ter goedkeuring in te dienen. De commissie zorgt voor de verdere registratie en administratie.



8 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is de beslissing van het bestuur bindend.

Het bestuur van V.V. Albatross

30 augustus 2018